Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu''

Găești, STR. CUZA VODĂ NR.4A, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

COD 135200 TEL/FAX 0245713477

Email: scserbancioculescu@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Hotărârea nr. 30/30.09.2024

În conformitate cu prevederile:

- *Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023,* cu modificările şi completările ulterioare,
- *Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011*, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul ME nr. 6072/*2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior,*
- Ordinul M.E. nr.6223/2023 privind *Metodologia cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar,*
- *Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin* O.M.E. *nr.* 5726 din 6 august 2024,
- *Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările şi completările ulterioare,
- *Legii nr. 53/2003 – Codul muncii*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul de administraţie al Școlii Gimnaziale *Șerban Cioculescu* Găești

întrunit în şedinţa din data de 23.09.2024, hotărăşte:

Art.1 Se aprobă programul de lucru/programul cu publicul/programul de audienţe, după cum urmează :

- **Conducerea școlii**
  -director : marți 14.00-16.00, miercuri 9.00-11.00
  -director adjunct : marți 10.00-12.00, vineri 10.00-12.00
- **Personal didactic auxiliar**
  -secretariat : 8.00-16.00 și 11.00-19.00, program cu publicul 8.00-9.00 și16.00-18.00
  -informatician : 8.00-16.00
  -bibliotecar : luni, miercuri, joi 13.00-17.00, marți, vineri 8.00-12.00
  -contabil : 8.00-12.00
- **Personal nedidactic, în două schimburi** : schimbul 1(7.00-15.00) și schimbul 2(13.00-21.00)

Art.2 Se validează orarul pentru anul școlar 2024-2025.

Art.3 Se validează ROF/ROI.

Art.4 Se validează *Codul de etică.*

Art.5 Se validează *Raportul privind starea și calitatea învățământului la Școala Gimnaazială Șerban Cioculescu, în anul școlar 2023-2024.*

Art.6 Se validează documente CEAC (*Planul operațional CEAC pentru anul școlar 2024-2025*, RAEI)

Art.7 Se validează *Programul de consiliere pemtru părinți, în anul școlar 2024-2025.*

Art.8 Se validează procedura pentru cazuri de violență.

Art.9 Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor C.A. : fizic/online/hibrid.

Art.10 Se aprobă cererea doamnei profesor pentru învățământ primar Florea Mihaela prin care solicită trecerea la o altă tranșă de vechime, precum și cererile similare ale altor cadre didactice.(Anexa 1).

Președinte C.A.,
Director,
Prof. VIȘOIU CARMEN

Întocmit,
Secretar C.A.,
Prof.STĂNCULEANU SIMONA